

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.05.2025, klo 17:01 - 19:07

Paikka Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6

Käsitellyt asiat

- § 204 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 205 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 206 Valtuuston 28.4.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 207 Varhaiskasvatuksen tulositonnainen palvelusetelin arvon korottaminen**
- § 208 Johtamisjärjestelmän uudistus**
- § 209 Maankäyttösopimus, Sammonmäki IV, Focus-alue, Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki ja YIT Rakennus Oy**
- § 210 Vammaisten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen**
- § 211 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 212 Ilmoitusasiat**
- § 213 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Anna Yltävä
Arto Lindberg, poistui 19:01
Elisa Laitila
Kati Lepojärvi, varajäsen
Karita Mäensivu
Mika Mäki-Kuhna
Eeva-Liisa Nieminen
Ari Nyman
Lilli Salmi
Johanna Sipiläinen
Mika Timonen
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja, poistui 18:45
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:13
Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö
Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja, poistui 17:54
Markus Torvinen, vs. sivistysjohtaja
Niina Puikkonen, hallintopäällikkö
Tuija Palkki, maankäyttöinsinööri, poistui 17:54
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö
Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, poistui 18:11
Marjo Alho, ympäristövalvontapäällikkö, §213, poistui 17:39
Harri Lipasti, varatuomari, Lipastilaw, §208, saapui 18:11, poistui 19:06

Poissa

Jari Anttalainen
Outi Huusko
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mika Timonen

Elisa Laitila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 8.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 204

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 204-206, 213, 209, 207-208, 210-213.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 205

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Mika Timonen ja Elisa Laitila

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 206

Valtuuston 28.4.2025 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 28.4.2025 käsiteltiin §§ 45 - 63

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- todeta KunL 96 §:n mukaisesti valtuuston 28.4.2025 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 46, 23.04.2025
Kunnanhallitus, § 207, 05.05.2025

§ 207

Varhaiskasvatuksen tulosidonnainen palvelusetelin arvon korottaminen

TUUDno-2022-848

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.04.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Viitala, vs. varhaiskasvatuspäällikkö, sini.viitala@tuusula.fi

Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, piia.malkki@tuusula.fi

Lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatustalain 5 §:n mukaan kunta voi järjestää varhaiskasvatusta omana tuotantona tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta siten kuin kuntalain 8 ja 9 §:ssä säädetään.

Kunta voi myös antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.

Varhaiskasvatustalain 14 §:n mukaan lapsen vanhemmilla tai muilla huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää varhaiskasvatusta, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Palvelusetelilakia ollaan uudistamassa ja uusi laki on valmistelussa. Hallitusohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelitä koskeva lainsäädäntö on siirretty opetus- ja kulttuuriministeriöön, kuten varhaiskasvatustalain uudistettaessa oli tavoitteena. Hallituksen tavoitteena on tukea yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaedellytyksiä. Tavoitteena on, että yhä useampi perhe voisi valita erilaisten varhaiskasvatuksen muotojen välillä tasapuolisemmin. Ehdotetaan, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Varhaiskasvatuksen tuottaminen ja järjestäminen

Tuusulan kunnan hallintosäännön 25 § 5. kohdan mukaisesti kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tehtävänänsä olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.

Tuusulan kunnassa varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisena toimintana, palvelusetelillä sekä yksityisen hoidon tuella ja siihen liittyvillä kuntalisillä. Palveluseteli on kustannustehokas tapa tuottaa varhaiskasvatusta kunnassa, siksi kunnan tulee huolehtia palveluseteliarvon riittävydestä ja näin varmistaa palvelusetelituottajien pysyvyys kunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunnassa 22.3.2023 § 27 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen on päätetty, että Tuusulan kuntaan voi hakeutua palvelusetelipäiväkodiksi kahdesti vuodessa siten, että elokuussa toimintansa aloittava päiväkotitoimi hakeutuu palvelusetelipäiväkodiksi saman vuoden tammikuussa ja tammikuussa toimintansa aloittava päiväkotitoimi hakeutuu palvelusetelituottajaksi edellisen vuoden elokuussa.

Palvelusetelin arvo

Valtuusto päätti 23.5.2022 ottaa käyttöön Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2023 alkaen. Valtuuston päätöksen mukaisesti palvelusetelin arvo on ollut 1.4.2024 alkaen 920 euroa. Palvelusetelin arvoon on sen käyttöönoton jälkeen kohdistunut korotuspainetta yleisten elinkustannusten kasvamisen myötä. Yksityiset palveluntuottajat ovat joutuneet sopeuttamaan toimintaansa kasvaneisiin kuluihin. Kulujen sopeuttaminen yksinään ei ole riittävä toimenpide takaamaan palveluntuottajien toiminnan kannattavuutta. Yksityiselle sosiaalipalvelualan palkankorotukset lisäävät yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kustannuksia. Lisäksi esimerkiksi elintarvikkeiden kustannukset ovat nousseet.

Kuuma -kuntien vertailussa Tuusula sijoittuu palveluseteliarvoltaan pienimpien joukkoon. Palvelusetelin arvo Kuuma -kunnissa vaihtelee Vihdin 900€ ja Sipoon 960€ välillä.

Myös alle kolmevuotiaiden kertoimen muuttamiseen on kohdistunut painetta. Alle kolmevuotiaiden kerroin on tällä hetkellä 1,55.

On todennäköistä, että uudella varhaiskasvatuksen palvelusetelillä on taloudellisia vaikutuksia kunnille. Palvelusetelin arvoa tulee tarkastella uuden lain näkökulmasta seuraavien tekijöiden osalta. Lain perusteluissa ohjataan huomioimaan kunnan oman tuotannon kustannukset palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa. Palveluntuottajat eivät enää saa uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan periä lisämaksua omavastuuosuuden lisäksi, ja tällä voi olla kunnalle palvelusetelikustannuksia nostava vaikutus, mikäli palvelusetelin arvoa joudutaan tämän vuoksi nostamaan. Esimerkiksi Kuuma -kunnissa lisämaksun maksimimäärä vaihtelee 30 – 70 euron välillä, Tuusulassa lisämaksu voi tällä hetkellä olla enintään 30 euroa. Palvelusetelin korotuksella voisimme pehmentää mahdollisia lain vaikutuksia yksityisille palveluntuottajalle.

Yhteenveto vaikutuksista

Kuntalaisen näkökulmasta palvelusetelin korotus mahdollistaa yksityisen varhaiskasvatuksen käytön tasa-arvoisesti.

Palvelusetelin arvon nostaminen voi auttaa houkuttelemaan uusia palveluntuottajia kuntaan ja mahdollistaa nykyisten palveluntuottajien sitoutumisen kunnassa toimimiseen. Tämänhetkellä palvelusetelin arvolla emme ole onnistuneet houkuttelemaan kuntaan uusia palvelusetelipäiväkoteja kunnalta vapautuviin vuokrattaviin päiväkotikiinteistöihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuonna 2024 palvelusetelin vuosikustannukset olivat 3 751 331,96 euroa. Vuonna 2025 kustannukset ensimmäiseltä vuosineljännekseltä ovat 1 069 691,00 euroa. Vuonna 2026 lisäkustannusten arvioidaan olevan korotusten myötä palvelusetelin osalta 222 000 euroa.

Palvelusetelikustannukset ovat kasvaneet uusien palvelusetelipäiväkotien myötä. Lisäksi lähes kaikki palvelusetelipäiväkodit ovat olleet täynnä. Vastaavasti sitten yksityisen hoidon tuen kustannukset ovat laskeneet.

Varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin korotuksella arvioidaan olevan positiivisia vaikutuksia, sillä korotuksen arvioidaan vähentävän lasten siirtymää yksityisestä varhaiskasvatuksesta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin riittävän korkea arvo mahdollistaa palvelusetelin käyttöönottamisen myös lähikunnissa sijaitsevilla yksityisillä päiväkodeilla, joissa on tuusulalaisia lapsia. Näiden päiväkotien paikat ovat tärkeitä tämänhetkessä varhaiskasvatuksen paikkatilanteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että

KUNNANHALLITUS päättää

- palvelusetelin arvon korottamisesta 950 euroon sekä alle kolmevuotiaiden varhaiskasvatuksen kertoimen korottamisesta 1.6 alkaen 1.8.2025

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön tekemään muutokset palvelusetelin sääntökirjaan ilman erillistä hyväksyntää. Muutoksilla tarkoitetaan palvelun sisältöön liittyviä muutoksia, joilla ei ole kustannusvaikutuksia.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun muutti esittelijä asian otsikkoa kuulumaan seuraavasti: Varhaiskasvatuksen tulositonnaisen palvelusetelin arvon korottaminen. Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti hyväksyä esittelijän ehdotuksen yksimielisesti. Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 207

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Malkki, vs. varhaiskasvatuksen asiantuntija, piia.malkki@tuusula.fi

Lainsäädännöllinen tausta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatustilain 5 §:n mukaan kunta voi järjestää varhaiskasvatusta omana tuotantona tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta siten kuin kuntalain 8 ja 9 §:ssä säädetään.

Kunta voi myös antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.

Varhaiskasvatustilain 14 §:n mukaan lapsen vanhemmilla tai muilla huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää varhaiskasvatusta paikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Palvelusetelilakia ollaan uudistamassa ja uusi laki on valmistelussa. Hallitusohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelitä koskeva lainsäädäntö on siirretty opetus- ja kulttuuriministeriöön, kuten varhaiskasvatustilain uudistettaessa oli tavoitteena. Hallituksen tavoitteena on tukea yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaedellytyksiä. Tavoitteena on, että yhä useampi perhe voisi valita erilaisten varhaiskasvatuksen muotojen välillä tasapuolisemmin. Ehdotetaan, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Varhaiskasvatuksen tuottaminen ja järjestäminen

Tuusulan kunnan hallintosäännön 25 § 5. kohdan mukaisesti kasvatusta ja sivistyslautakunta päättää tehtävänsä olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.

Tuusulan kunnassa varhaiskasvatusta järjestetään kunnallisena toimintana, palvelusetelillä sekä yksityisen hoidon tuella ja siihen liittyvillä kuntalisillä. Palveluseteli on kustannustehokas tapa tuottaa varhaiskasvatusta kunnassa, siksi kunnan tulee huolehtia palveluseteliarvon riittävydestä ja näin varmistaa palvelusetelituottajien pysyvyys kunnassa.

Kasvatusta ja sivistyslautakunnassa 22.3.2023 § 27 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen on päätetty, että Tuusulan kuntaan voi hakeutua palvelusetelipäiväkodiksi kahdesti vuodessa siten, että elokuussa toimintansa aloittava päiväkodi hakeutuu palvelusetelipäiväkodiksi saman vuoden tammikuussa ja tammikuussa toimintansa aloittava päiväkodi hakeutuu palvelusetelituottajaksi edellisen vuoden elokuussa.

Palvelusetelin arvo

Valtuusto päätti 23.5.2022 ottaa käyttöön Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2023 alkaen. Valtuuston päätöksen mukaisesti palvelusetelin arvo on ollut 1.4.2024 alkaen 920 euroa. Palvelusetelin arvoon on sen käyttöönoton jälkeen kohdistunut korotuspainetta yleisten elinkustannusten kasvamisen myötä. Yksityiset palveluntuottajat ovat joutuneet sopeuttamaan toimintaansa kasvaneisiin kuluihin. Kulujen sopeuttaminen yksinään ei ole riittävä toimenpide takaamaan palveluntuottajien toiminnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kannattavuutta. Yksityiselle sosiaalipalvelualan palkankorotukset lisäävät yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kustannuksia. Lisäksi esimerkiksi elintarvikkeiden kustannukset ovat nousseet.

Kuuma -kuntien vertailussa Tuusula sijoittuu palveluseteliarvoltaan pienimpien joukkoon. Palvelusetelin arvo Kuuma -kunnissa vaihtelee Vihdin 900€ ja Sipoon 960€ välillä.

Myös alle kolmevuotiaiden kertoimen muuttamiseen on kohdistunut painetta. Alle kolmevuotiaiden kerroin on tällä hetkellä 1,55.

On todennäköistä, että uudella varhaiskasvatuksen palvelusetelilailla on taloudellisia vaikutuksia kunnille. Palvelusetelin arvoa tulee tarkastella uuden lain näkökulmasta seuraavien tekijöiden osalta. Lain perusteluissa ohjataan huomioimaan kunnan oman tuotannon kustannukset palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa. Palveluntuottajat eivät enää saa uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan periä lisämaksua omavastuuosuuden lisäksi, ja tällä voi olla kunnalle palvelusetelikustannuksia nostava vaikutus, mikäli palvelusetelin arvoa joudutaan tämän vuoksi nostamaan. Esimerkiksi Kuuma -kunnissa lisämaksun maksimimäärä vaihtelee 30 – 70 euron välillä, Tuusulassa lisämaksu voi tällä hetkellä olla enintään 30 euroa. Palvelusetelin korotuksella voisimme pehmentää mahdollisia lain vaikutuksia yksityisille palveluntuottajalle.

Yhteenveto vaikutuksista

Kuntalaisen näkökulmasta palvelusetelin korotus mahdollistaa yksityisen varhaiskasvatuksen käytön tasa-arvoisesti.

Palvelusetelin arvon nostaminen voi auttaa houkuttelemaan uusia palveluntuottajia kuntaan ja mahdollistaa nykyisten palveluntuottajien sitoutumisen kunnassa toimimiseen. Tämänhetkisellä palvelusetelin arvolla emme ole onnistuneet houkuttelemaan kuntaan uusia palvelusetelipäiväkoteja kunnalta vapautuviin vuokrattaviin päiväkotikiinteistöihin.

Vuonna 2024 palvelusetelin vuosikustannukset olivat 3 751 331,96 euroa. Vuonna 2025 kustannukset ensimmäiseltä vuosineljännekseltä ovat 1 069 691,00 euroa. Vuonna 2026 lisäkustannusten arvioidaan olevan korotusten myötä palvelusetelin osalta 222 000 euroa.

Palvelusetelikustannukset ovat kasvaneet uusien palvelusetelipäiväkotien myötä. Lisäksi lähes kaikki palvelusetelipäiväkodit ovat olleet täynnä. Vastaavasti sitten yksityisen hoidon tuen kustannukset ovat laskeneet.

Varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin korotuksella arvioidaan olevan positiivisia vaikutuksia, sillä korotuksen arvioidaan vähentävän lasten siirtymää yksityisestä varhaiskasvatuksesta kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin riittävän korkea arvo mahdollistaa palvelusetelin käyttöönottamisen myös lähikunnissa sijaitsevilla yksityisillä päiväkodeilla, joissa on tuusulalaisia lapsia. Näiden päiväkotien paikat ovat tärkeitä tämänhetkisessä varhaiskasvatuksen paikkatilanteessa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- korottaa palvelusetelin arvon 950 euroon sekä alle kolmevuotiaiden varhaiskasvatuksen kertoimen 1,6 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatuksen asiantuntija Piia Malkki selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen toimialue, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3,29.01.2025

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 4,29.01.2025

Kunnanhallitus, § 48,10.02.2025

Kunnanhallitus, § 66,17.02.2025

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 7,26.02.2025

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 9,23.04.2025

Kunnanhallitus, § 198,28.04.2025

Kunnanhallitus, § 208, 05.05.2025

§ 208

Johtamisjärjestelmän uudistus

TUUDno-2025-149

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelevaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelmissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 4

Liitteet

1 Kehittämisverkostojen kehittäminen, valtmk 29.1.2025

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen ovat osa Tuusulan poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistä.

Poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksessa (2014-2017) keskiössä oli kunnan ja asukkaiden välisen vuorovaikutuksen kehittäminen. Asukaslähtöisyys sekä alueellinen vaikuttamisen ja lähidemokratian vahvistaminen olivat tärkeä osa tätä kehittämistyötä. Vuonna 2017 alueelliset kehittämistoimikunnat (4) lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin viisi (5) alueellista kehittämisverkostoa ja niille ydintiimit. Hallintosäätöön kirjattiin (13 §) kehittämisverkostoista:

"Kunnassa on lähidemokratian, kuntalaisten osallistamisen ja asiakaslähtöisyyden kehittämistä varten alueellisia kehittämisverkostoja, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Kehittämisverkostomalli toteuttaa kunnan osallisuusmallia. Kehittämisverkostomallia on kehitetty jatkuva kehittämisen periaatteella kuluneen kahden valtuustokauden ajan. Tämän valtuustokauden vaihteessa (2021) vahvistettiin ydintiimien demokratiaroolia ja ydintiimit avattiin asukasjäsenille. Kehittämisverkostot ovat sekä paikallisdemokratiaa edistävä toimielin että asukaslähtöisen omaehtoisen toiminnan tuki- ja koordinaatitaho. Ydintiimien kaksoisrooli ei ole ollut ongelmaton: ydintiimiläisten vaikea hahmottaa roolinsa, osa haluaa vahvempaa vaikuttamista, osa haluaisi tehdä tapahtumia.

Ydintiimi- ja kehittämisverkostomallin jatkuvasta kehittämisestä huolimatta asetetut tavoitteet eivät ole täyttyneet. Ydintiimien itsearvioinneissa on nostettu toistuvasti esiin samoja haasteita: jäsenten sitoutuneisuuden ja tekijöiden puute, puheenjohtajavetoisuuden raskaus ja toisaalta liika henkilösidonaisuus, jäsenten eriävät toiveet ja odotukset, toiminnan tuen puute kunnalta ja liiallinen ohjeistus tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

sen puute. Ydintiimin kaksoisrooli pöhinän tuottajana ja vaikuttamiselimenä ei ole toiminut toivotulla tavalla. Samaan aikaan on tunnistettu myös tarve kehittää nykyisen muotoisia kuntalaisiltoja.

Esitys uudesta alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian mallista

Valtuustokauden vaihtuessa on mahdollista tehdä muutoksia nykyiseen kehittämisverkostoihin ja niiden ydintiimeihin perustuvaan alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian malliin. Esitys uudesta mallista on, että nykyisten ydintiimien kaksoisrooli elinvoiman ja "pöhinän" tekijöinä erotetaan lähidemokratian edistämisen ja vaikuttamisen roolista. Jatkossa alueellista elinvoimaa vahvistettaisiin tapahtuma- ja toiminta-avustuksen kautta ja lähidemokratiaa ja vaikuttamistyötä perustettavissa Tuusfoorumeissa. Tuusfoorumit voisivat myös korvata nykymuotoiset kuntalaisten illat.

Ehdotus

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiainvalmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi kehittämisverkostojen kehittämisen valmistelun
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

Kokouskäsittely

Yhteisömanageri Katja Repo esitteli asiaa kokouksessa.

Valtuutettu Aarno Järvinen poistui kokouksesta klo 17.23 asian käsittelyn aikana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimielimissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa valmistelutyöryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmistelutyöryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan
- että valmistelutyöryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- asettaa valmistelutyöryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmistelutyöryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan Jari Immosen ja varapuheenjohtajaksi Lilli Salmen
- että valmistelutyöryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä varsinaisiksi jäseniksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Annika Lappalaisen, Lilli Salmen, Arto Lindbergin ja Jussi Salosen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri.
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelevaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelmissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Kunnanhallitus päätti 10.2. kokouksessaan nimetä työryhmään jäsenen ja varajäsenen jokaisesta valtuustoryhmästä.

Työryhmän kokoonpano:

Jari Immonen (pj)

Lilli Salmi (vpj), varalla Mika Mäki-Kuhna

Jussi Salonen, varalla Liisa Sorri

Arto Lindberg, varalla Kirsti Ruuslehto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Johanna Sipiläinen, varalla Mika Timonen
Ari Nyman, varalla Matti Alanko
Annika Lappalainen, varalla Eeva-Liisa Nieminen

Kunnanhallitus täydentää tarvittaessa työryhmää.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä työryhmään jäseneksi Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin
- nimetä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun, jäsen Lepojärvi ehdotti Raimo Stenvallia työryhmän jäseneksi. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä työryhmään jäseneksi Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin
 - nimetä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen ja Raimo Stenvallin
-

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 26.02.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025. Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten perustetaan valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä on koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsitellään valtuuston iltakoulussa maaliskuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitilissa ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus käsitellään valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset.

Valmisteluryhmän varsinaisia jäseniä ovat Jari Immonen, Ari Nyman, Annika Lappalainen, Lilli Salmi, Arto Lindberg ja Jussi Salonen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri. Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään vielä Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin, sekä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen ja Raimo Stenvallin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmisteluryhmän viranhaltijajäsenet ovat kansliapäällikkö ja hallintojohtaja.

Valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimii varatuomari Harri Lipasti.

Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen

Kokouskäsittely

Valmisteluryhmän valmistelija varatuomari Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Vt.kansliapäällikkö Satu Kuivasto, vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen ja vs. sivistysjohtaja Katja Elo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.25. Puheenjohtaja Ikkela toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
-

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 23.04.2025, § 9

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat olivat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä.

Valtuusto päätti kokouksessaan 9.12.2024 muuttaa hallintosääntöä 1.6.2025 alkaen siten, että kunnanhallituksen esittelijänä toimii kansliapäällikkö. Pormestari esittelee kunnanhallituksessa kuntastrategian, vuosittaisen talousarvion ja -suunnitelman sekä sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Kansliapäällikön ollessa esittelijänä pormestarilla on oikeus siirtää asiat esiteltäväkseen.

Muilta osin valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelevaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti muut tarvittavat muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämis ehdotusten valmistelua varten kunnanhallitus nimesi kokouksissaan 10.2. ja 17.2.2025 valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuvan valtuuston puheenjohtajan johdolla toimivan valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän tehtävänä oli koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmisteluryhmä täydensi aiempia selvityksiä kunnan johtoryhmän ja toimialueiden johtoryhmien haastatteluilla sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien ja poliittisen johtoryhmän haastatteluilla. Lisäksi työryhmä sai luonnostelemiinsa alustaviin muutosehdotuksiin kommentit valtuustoryhmiltä ja kunnan johtoryhmältä. Muutosehdotusluonnoksia käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 3.4.2025.

Valmistelutyöryhmän muutosehdotukset sisältävä loppuraportti valmistui 10.4.2025. Tämän jälkeen kokonaisuutta on jatkovalmisteltu päätöskäsittelyä varten siten, että ehdotukset muutoksista hallintosäntöön käsitellään kunnanhallituksessa 28.4.2025 ja valtuustossa 12.5.2025. Samassa yhteydessä käsitellään muutosehdotukset toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä.

Muutosehdotukset hallintosäntöön ja toimintatapoihin esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi ja käydä keskustelun poliittista johtamisjärjestelmää koskevista muutosehdotuksista hallintosäntöön ja toimintatapoihin.

Kokouks käsittely

Valmisteluryhmän valmistelija varatuomari Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.04.2025, § 198

Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosäntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosäntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset valmistellaan laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Johtamisjärjestelmän työryhmä kokoaa ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 3.4.2025 sekä sen jälkeen tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitilissa ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee valtuuston käsittelyyn 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä on hyödynnetty Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Johtamisjärjestelmän uudistus" valtuuston 12.5.2025 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 208

Liitteet

- 1 Valmisteluryhmän kokous 10.4.2025 loppuraportointi, khall 5.5.2025, khall 5.5.2025
- 2 Hallintosääntöehdotus voimaan 1.6.2025, muutokset, khall 5.5.2025
- 3 Hallintosääntöehdotus voimaan 1.6.2025, khall 5.5.2025
- 4 Palkkiosääntö voimaan 1.6.2025, khall 5.5.2025

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittäminen, taustaa

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat olivat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja käsiteltiin valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin myös hahmoteltiin poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä.

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelevaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto päätti erikseen kokouksessaan 9.12.2024 muuttaa hallintosääntöä 1.6.2025 alkaen siten, että kunnanhallituksen esittelijänä toimii kansliapäällikkö. Pormestari esittelee kunnanhallituksessa kuntastrategian, vuosittaisen talousarvion ja -suunnitelman sekä sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Kansliapäällikön ollessa esittelijänä pormestarilla on oikeus siirtää asiat esiteltäväkseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Poliittisen johtamisjärjestelmän muiden kehittämis ehdotusten valmistelua varten kunnanhallitus nimesi kokouksissaan 10.2. ja 17.2.2025 valtuustoryhmien edustajista sekä kansliapäälliköstä ja hallintojohtajasta koostuvan valtuuston puheenjohtajan johdolla toimivan valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän tehtävänä oli koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin.

Valmisteluprosessi

Kunnanhallituksen nimeämä valmisteluryhmä kokoontui neljä kertaa, 27.2., 14.3., 28.3. ja 10.4.2025. Asioiden valmistelusta ryhmälle vastasi varatuomari Harri Lipasti. Työskentelyssä hyödynnettiin myös Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

Valmisteluryhmä täydensi aiempia selvityksiä kunnan johtoryhmän ja toimialueiden johtoryhmien haastatteluilla sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien ja poliittisen johtoryhmän haastatteluilla. Lisäksi työryhmä sai luonnosteleksi alustaviin muutosehdotuksiin kommentit valtuustoryhmiltä ja kunnan johtoryhmältä. Muutosehdotusluonnoksia käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 3.4.2025. Muutosehdotusten valmistelussa on tarpeellisin osin tehty kuntavertailuja.

Valmistelutyöryhmän muutosehdotukset sisältävä loppuraportti valmistui 10.4.2025.

Tämän jälkeen kokonaisuutta on jatkovalmisteltu päätöskäsittelyä varten kunnan johtoryhmässä, poliittisessa johtoryhmässä ja valtuustoasiain valmistelutoimikunnassa 23.4.2025.

Muutosehdotukset

Poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämiseksi ehdotetaan joitakin muutoksia johtamisen rakenteisiin ja tehtäväjakoihin. Nämä muutokset edellyttävät hallintosäännön tarkistamista. Sen lisäksi ehdotetaan eräiden yhteisten toimintatapojen kehittämistä.

Muutosehdotusten taustalla ovat osittain vuonna 2017 poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämiseksi asetetut tavoitteet ja niiden toimeenpanosta saadut kokemukset. Osittain muutosehdotukset perustuvat kunnan roolin ja tehtävien muuttumisesta aiheutuneeseen tarpeeseen tarkistaa johtamisen painopisteitä ja sitä tukevia rakenteita.

Muutosehdotukset jakaantuvat seuraaviin tunnistettuihin kehittämiskokonaisuuksiin

1. Omistajaohjaus
2. Elinkeino- ja työllisyysrooli
3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaikuttavuus ja lautakunnan rooli
4. Pormestarimallin toimintatavat
5. Valtuustoryhmien yhteistyön rakenteet ja toimintatavat
6. Poliittisen johtamisjärjestelmän ja päätöksenteon muu kehittäminen

1. Omistajaohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnan omistajaohjauksesta vastaavaan konsernijohtoon kuuluvat hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen konsernijaosto, pormestari, kansliapäällikkö ja talousjohtaja.

Muutosehdotus 1: Kunnanhallituksen konsernijaosto lakkautetaan ja tehtävät siirretään kunnanhallitukselle.

Kunnan johtamisessa konsernin merkitys nähdään vähäisenä ja siihen keskittyvälle omalle toimielimelle ei nähdä tarvetta. Arviointityössä onkin laajalti ehdotettu, että kunnanhallituksen konsernijaostosta voidaan luopua.

Valmistelutyössä on todettu, että kunnanhallituksella on harkintansa mukaan mahdollisuus delegoida konserniohjauksen rutiinityyppejä omistajaohjaus- ja nimeämisasiota viranhaltijoille.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi siten, että

- 2 ja 4.1. §:istä poistetaan maininta konsernijaostosta
- 8 §:n otsikosta ja tekstistä poistetaan maininta konsernijaostosta ja sen tehtävistä
- 22 §:n konsernijohtoon luettelosta poistetaan kunnanhallituksen konsernijaosto
- 23 §:stä poistetaan konsernijaosto ja sen tehtäväkohta 2, tehtäväkohdat 1 ja 3-5 siirretään kunnanhallituksen tehtäviin
- 124 §:stä (esittelijät) poistetaan konsernijaosto
- Toimivalta- ja henkilöstöasiat/virkamatkamääräysten ym. hyväksyminen, poistetaan konsernijaosto ja lisätään elinvoimajaosto

Muutosehdotus 2: Omistajaohjauksen toimintatapojen ja ohjausdokumenttien kehittäminen

Valmistelussa on myös todettu, että kunnan omistajaohjauksessa on tarve kehittää toimintatapoja ja ohjausdokumentteja (esim. omistajapoliittiset linjaukset, konserniohje).

Omistajapoliittisten linjausten kokoaminen ja konserniohjeen päivittäminen valmistellaan ja päätetään kunnanhallituksessa syksyllä 2025.

2. Elinkeino- ja työllisyysroolin kehittäminen

Muutosehdotus 3: Perustetaan uusi kunnanhallituksen elinvoimajaosto

Kuntien rooli elinkeinojen toimintaedellytysten mahdollistajana ja työllisyyden hoidossa on kasvanut. Mm. 1.1.2025 alkaen työvoima- ja elinkeinopalvelut siirtyivät TE24-uudistuksella valtiolta kuntien vastuulle.

Laaja ja menestyvä elinkeinoelämä sekä hyvä työllisyyden hoito on Tuusulan kunnan menestykselle keskeinen strateginen painopiste. Menestyvä elinkeinosektori sekä kunnan asukkaiden korkea työllisyys varmistavat kunnan kasvavat verotuotot ja sitä kautta jo toteutettujen ja tulevien kasvu- ja hyvinvointi-investointien rahoituksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelussa on todettu, että kunnan toiminnassa ja johtamisen rakenteissa ei ole riittävästi otettu huomioon merkitykseltään kasvanutta kunnan elinkeino- ja työllisyysroolia.

Kunnan rooli elinkeinojen toimintaedellytysten mahdollistamisessa ja työllisyyden hoidossa tulee vahvistumaan kunnan strategiassa ja sen perusteella määriteltävissä toiminnan tavoitteissa. Johtamisen rakenteiden vahventamiseksi ehdotetaan muutosehdotuksena kunnanhallituksen alaisuuteen perustettavaa elinvoimajaostoa, joka keskittyisi kunnan elinkeino- ja työllisyystehtävien kehittämiseen.

Vuoden 2025 alusta, kun työvoima- ja elinkeinopalvelut siirtyivät kuntien vastuulle, toteutettiin myös kotoutumislain kokonaisuudistus. Uudistuksella kunnille siirrettiin kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä sekä osaamisen kehittämisestä että työllisyyttä edistävästä palveluista. Uudistuksen tavoitteena on nopeuttaa maahanmuuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä sekä vahvistaa heidän tietojaan suomalaisesta yhteiskunnasta. Maahanmuuton merkitys tulee Tuusulassakin jatkossa kasvamaan. Sen vuoksi on tarkoituksenmukaista liittää elinvoimajaoston elinkeino- ja työllisyystehtäviin myös kotoutumispalveluiden ennakointi ja kehittäminen.

Elinvoimajaoston keskeisenä tehtävänä olisi tiiviissä yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa elinkeinojen ja työllisyyden näkökulmista edistää Tuusulan kunnan elinvoimaa, kilpailukykyä ja vetovoimaa sekä osaltaan edistää maahanmuuttajien kotoutumista. Jaoston erityisenä tehtävänä on ennakoida kunnan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja analysoida kunnan tulevaisuuden näkymiä tehtäväalueellaan. Jaosto tekee esitykset kunnan kehittämisen kannalta tärkeimmistä elinkeinopoliittisista ratkaisuista ja periaatteista sekä matkailun edistämisestä ja tekee esitykset kunnan työllisyyden ja työllisyyspalveluiden sekä kotoutumispalveluiden kehittämisestä.

Jaoston toimintatapana on pitää hyvät yhteydet elinkeinoelämään ja työllisyyspalveluihin sekä toiminnassaan edistää uudistumista ja kokeilukulttuuria. Jaosto voi toteuttaa ja ehdottaa toimivia malleja elinkeinoelämän yhteistyöhön.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi siten, että

- 8 §:n otsikkoon lisätään elinvoimajaosto ja pykälän toiseksi kappaleeksi lisätään kuvaus elinvoimajaoston kokoonpanosta
- 9 §:stä (kuntakehityslautakunta) poistetaan maininta elinkeino- ja työllisyystehtävästä
- 26 §:n otsikkoon lisätään elinvoimajaosto ja pykälän 2. kappaleeksi lisätään elinvoimajaosto ja luettelo sen tehtävistä seuraavasti:

- Elinvoimajaosto edistää Tuusulan kunnan elinvoimaa, kilpailukykyä ja vetovoimaa sekä seuraa ja ennakoi kunnan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja analysoi kunnan tulevaisuuden näkymiä tehtäväalueellaan
- tekee esitykset kunnan kehittämisen kannalta tärkeimmistä elinkeinopoliittisista ratkaisuista ja periaatteista sekä matkailun edistämisestä
- seuraa ja ennakoi alueen työllisyyttä, osaamista ja koulutusta sekä tekee yhteistyötä alueen ammatillisen ja korkeakoulutuksen järjestäjien kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- seuraa ja edistää elinkeino- ja työllisyyspalveluita ja niihin liittyvää yhteistyötä sekä kotoutumisen edistämistä
- tekee esitykset kunnan työllisyyden ja työllisyyspalveluiden sekä kotoutumispalveluiden kehittämisestä
- pitää yhteyttä yrittäjiin, elinkeinoelämää edustaviin sidosryhmiin sekä elinkeinojen kehittämisestä vastaaviin muihin tahoihin
- tukee kunnan eri alueiden kehittämistä

- 26.1 §:stä (kuntakehityslautakunta) poistetaan kohta 13.

- 124 §:än (esittelijät) lisätään elinvoimajaosto

3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaikuttavuus ja lautakunnan rooli

Muutosehdotus 4: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan roolia selkeytetään

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön vaikuttavuus ja erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan rooli on herättänyt arviointityön aikana kriittistä arviointia. Keskustelua on käyty niin lautakunnan tehtävien ja toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta kuin toimielimen organisatorisesta sijainnista.

Lautakunnan roolia ehdotetaan selkeytettäväksi päivittämällä sen tehtävät hallintosäännössä siten, että seuraavat näkökulmat tulevat nykyistä selkeämmin esiin: Poikkihallinnollinen tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä, eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden tasapainoinen edistäminen, sekä tiivis, tavoitteellinen ja mitattava yhteistyö Hyvinvointialueen kanssa.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi siten, että

- 9 §:stä väliotsikon ”hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta” alta poistetaan tehtävät kunnan päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointimenettelyn ohjauksesta ja ohjeistuksesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmista sekä kuntalaisvaikuttamisen ohjauksesta.
- 26.3 §:än hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alle muutetaan tehtävät muotoon
 - ohjaa kuntatasoista ja poikkihallinnollista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja eri väestöryhmien hyvinvoinnin tasapainoista edistämistä
 - vastaa ja toteuttaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää yhteistyötä eri yhdyspinnoilla esimerkiksi hyvinvointialueen sekä muiden sosiaali- ja terveysalan toimijoiden kanssa
 - vastaa hyvinvoinnin ja terveyden suunnitelman valmistelusta, seurannasta ja raportoinnista

Valmistelussa on käyty keskustelua myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan ja hytetyön organisatorisesta sijainnista kunnan operatiivisessa organisaatiossa. Voimassa olevan hallintosäännön 14 §:n mukaan kuntatoimialalla kansliapäällikön alaisuudessa vastataan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Kunnan uudelle kansliapäällikölle Annaliisa Oksaselle on kunnanhallituksen kokouksessa 31.3.2025 hyväksytty toiminnan tavoitteet, joista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yhtenä on ”organisaatorakenteen arviointi ja kehittäminen.” Poliittisen johtamisjärjestelmän valmisteluryhmässä todettiin, että on tarkoituksenmukaista, että kansliapäällikkö arvioi myös tässä esille tulleen kysymyksen hyte-lautakunnan organisatorisesta sijainnista ehdottamallaan tavalla ja vuoden 2025 loppuun mennessä osana laajempaa tavoitettaan arvioida organisaatorakenteita.

4. Pormestarimallin toimintatavat

Poliittisen johtamisjärjestelmän arvioinneissa tuli esille tarve kehittää johtamisjärjestelmässä yhteistä ymmärrystä ja avoimuutta eri toimijoiden rooleista ja yhteistyön pelisäännöistä. Lisäksi nähtiin tarpeelliseksi linjata toiminnan säännöllisiä arviointeja. Tämän perusteella ehdotetaan kolmea muutosta toimintatapoihin. Muutokset otetaan käyttöön tulevan valtuustokauden alusta alkaen.

Muutosehdotus 5: Pormestaristo käy rooli- ja pelisääntökeskustelut valtuustokauden alussa

Pormestariston ja ylimmän viranhaltijajohdon roolituksen selkeyttämiseksi käydään rooli- ja pelisääntökeskustelut valtuustokauden alussa pormestarin ja kansliapäällikön sekä apulaispormestarien ja toimialuejohtajien kesken. Käydyn keskustelun perusteella toimintaa arvioidaan valtuustokauden aikana.

Poliittisen johtamisen roolituksen selkeyttämiseksi käydään myös rooli- ja pelisääntökeskustelut pormestariston ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kesken (mm. tiedonkulku, toimintavat ja vastuut).

Muutosehdotus 6: Pormestariston toimintaa arvioidaan kunnanhallituksen itsearvioinnin yhteydessä kaksi kertaa valtuustokaudessa

Kunnanhallitus toteuttaa itsearvioinnit työskentelystään kaksi kertaa valtuustokaudessa, esimerkiksi valtuustokauden ensimmäisenä ja kolmantena vuotena. Itsearviointien sisältöä laajennetaan kattamaan pormestariston toiminnan arvioinnin.

Muutosehdotus 7: Valtuuston puheenjohtajisto käy pormestarin kanssa tavoite- ja kehityskeskustelut kaksi kertaa valtuustokaudessa

Valtuuston puheenjohtajisto käy pormestarin kanssa kehityskeskustelut esimerkiksi valtuustokauden ensimmäisenä ja kolmantena vuotena kunnanhallituksen itsearviointien yhteydessä.

1. Valtuustoryhmien yhteistyön rakenteet ja toimintatavat

Valtuustoryhmien puheenjohtajien roolin ja toiminnan on tehtyjen arviointien perusteella koettu parantuneen. Valtuustoryhmien puheenjohtajien asemaa ja tehtäviä toivotaan kuitenkin vielä selkeytettävän ja virallistettavan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoasioiden valmistelutoimikunnan toiminnan ei ole nähty vastaavan sen alkuperäistä tarkoitusta valmistelu- ja keskustelufoorumina. Sen toiminta on kahden valtuustokauden aikana pysynyt enemminkin informatiivisena tilaisuutena.

Muutosehdotus 8: Valtuustoasiain valmistelutoimikunta lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan valtuustoryhmien puheenjohtajista, pormestaristosta sekä valtuuston puheenjohtajistosta muodostuva valtuustoryhmien neuvottelukunta

Ehdotuksen mukaan valtuustoasiain valmistelutoimikunta lakkautettaisiin 1.6.2025 alkaen ja sen tilalle perustettaisiin uusi hallintosäännössä määritelty yhteistyöelin eli valtuustoryhmien neuvottelukunta.

Neuvottelukunta vastaa tunnistettuun tarpeeseen poliittisen johtoryhmän yhteistyön lisäämiseksi valtuustoryhmien puheenjohtajien sekä laajemmin valtuuston suuntaan (tiedonkulun lisääminen).

Nykyisen valtuustoasiain valmistelutoimikunnan valmistelu- ja infotehtävät siirtyvät sekä uudelle neuvottelukunnalle että valtuuston seminaareihin ja iltakouluihin.

Valtuustoryhmien neuvottelukunnan tehtävinä olisi käsitellä valtuuston päätettäväksi tulevia asioita ja edistää osaltaan valtuustoryhmien välistä yhteistyötä.

Valtuustoryhmien neuvottelukunnan jäseniä olisivat pormestari ja apulaispormestarit, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä valtuuston puheenjohtajisto. Valtuustoryhmien puheenjohtajien varajäseninä toimisivat ryhmien varapuheenjohtajat.

Neuvottelukunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana toimisi pormestari. Kokouksissa olisi läsnäolo- ja puheoikeus kansliapäälliköllä. Neuvottelukunta voisi halutessaan kuulla asiantuntijoita kokouksessaan. Kokouksista tehtäisiin muistiot.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi siten, että

- muodostetaan uusi 14 § otsikolla "Valtuustoryhmien neuvottelukunta"
- 14 §:ssä määrätään toiminnasta ja tehtävistä seuraavasti
 - Valtuuston ja pormestarin työn tukena toimii valtuustoryhmien neuvottelukunta, joka
 - 1. käsittelee valtuuston päätettäväksi tulevia asioita
 - 2. edistää osaltaan valtuustoryhmien välistä yhteistyötä
 - Valtuustoryhmien neuvottelukunnan jäseniä ovat pormestari ja apulaispormestarit, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä valtuuston puheenjohtajisto. Valtuustoryhmien puheenjohtajien varajäseninä toimivat ryhmien varapuheenjohtajat. Koolle kutsujana ja puheenjohtajana toimii pormestari.
 - Kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kansliapäälliköllä. Neuvottelukunta voi halutessaan kuulla asiantuntijoita kokouksessaan.
 - Kokouksista tehdään muistiot.

Muutosehdotus 9: Valtuustoryhmien puheenjohtajille määritellään erillinen vuosipalkkio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoryhmien puheenjohtajien keskeistä roolia poliittisessa johtamisjärjestelmässä on kasvatettu ja työmäärä on huomattavasti lisääntynyt. Muutosta tuetaan valtuustoryhmien puheenjohtajien erillisellä vuosipalkkiolla.

Vuosipalkkion määrä olisi 100 euroa valtuustoryhmän jäsentä kohti, kuitenkin vähintään 500 euroa. Palkkioperusteet tarkistettaisiin nykyisen soveltamiskäytännön mukaisesti kuukausittain. Kauden päättyessä tai alkaessa kesken kalenterivuoden, maksetaan palkkiona puheenjohtajakuukausien osuus kalenterivuoden kuukausista. Tämä periaate kirjataan selvyuden vuoksi hallintosääntöön.

Tässä yhteydessä on noussut myös esille tarve kehittää teknisesti hallintosäännön rakennetta siten, että hallintosäännöstä poistetaan ja erotetaan erilliseksi säännökseen palkkioita koskeva hallintosäännön V osa "Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset." Tämä on kunnissa yleisesti käytetty jaottelu. Erillinen palkkiosääntö on helpommin luettavissa ja muutokset palkkioihin voidaan tehdä omana kokonaisuutenaan valtuuston päätöksellä.

Uuden palkkiosäännön 4 pykälää (entisen hallintosäännön 141 §) ehdotetaan muutettavaksi nykyisen hallintosäännön tekstien osalta siten, että

- 4 §:än lisätään valtuustoryhmien puheenjohtajien vuosipalkkiosäännöstö seuraavasti

- valtuustoryhmän puheenjohtaja, 100 euroa /valtuustoryhmän jäsen, kuitenkin vähintään 500 euroa
- Osan kalenterivuotta tehtävässä työskennelleelle luottamushenkilölle maksetaan vuosipalkkiosta täysiä työskentelykuukausia vastaava osuus.

6. Poliittisen johtamisjärjestelmän ja päätöksenteon muu kehittäminen

Arviointityön aikana on noussut esiin myös seuraavat ja laajemmin kannatetut muutosehdotukset kunnan poliittisen johtamisjärjestelmän toimintatapojen kehittämiseksi. Toimintatapamuutokset otettaisiin käyttöön heti valtuustokauden alussa.

Muutosehdotus 10: Eettiset ohjeet ja pelisäännöt käydään läpi ja tarvittaessa päivitetään valtuustokauden alussa

Muutosehdotus 11: Kunnanhallitus ja lautakunnat suunnittelevat roolinsa ja vastuidensa kautta "työohjelman" ja arvoivat ja kehittävät työtään säännöllisesti

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä selostusosassa kuvatut poliittisen johtamisjärjestelmän toimintatapojen muutosehdotukset 2,5,6,7,10 ja 11, ja
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä liitteenä esitetyt hallintosäännön muutokset voimaan 1.6.2025 lukien,
- hyväksyä liitteenä esitetyn palkkiosäännön voimaan 1.6.2025 lukien, ja
- merkitä tiedoksi poliittisen johtamisjärjestelmän toimintatapojen muutosehdotuksista 2,5,6,7,10 ja 11 ilmenevät muutokset.

Kokouskäsittely

Varatuomari Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, varajäsen Lepojärvi esitti muutosehdotuksen joka raukesi kannattamattona. Muutosehdotus kuului seuraavasti: "Esitän, että emme ota käyttöön uutta palkkiojärjestelmää valtuustoryhmien puheenjohtajille. Palkkio olisi esimerkiksi isoilla ryhmillä jopa tuplasti valtuuston varapuheenjohtajien vuosipalkkiota suurempi (isoimmalla ryhmällä 1900€ vrt valtuuston varaPJ:lla lähtökohtaisesti 980€.) Esityksestä oli myös valtuustoryhmien valmistelussa erimielisyyttä. Esitys noudattaa nähtävästi eräänlaista puoluetukimallia (korvaus valtuustoryhmän koon mukaan, eli suosii isoja poliittisia ryhmiä), eikä meillä ole ollut tällaista palkkiojärjestelmää aiemminkaan käytössä. Luottamustehtävistä aiheutuvia lisäkustannuksia tulisi nykyisessä taloustilanteessa pikemminkin hillitä, ei lisätä.

Esitän lisäksi, että valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksiin laaditaan työjärjestys ja kokouksista laaditaan pöytäkirja, jotka jaellaan kaikille valtuutetuille, avoimuuden ja tasapuolisen tiedonjaon varmistamiseksi. Kokoukset ovat neuvottelevia, eikä niillä ole päätös- tai toimeenpanovaltaa. Kokouksista maksetaan kokouspalkkio samalla korvausperusteella, kuin valtuustoasioiden valmistelutoimikunnan kokouksista on määrätty. Esitän myös, että Valtuustoryhmien neuvottelukuntaa johtaa valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtajat hänen ollessaan estyneenä, Tuusulan hallintosäännön mukaisten valtuuston puheenjohtajan tehtävien täyttämiseksi: 4. vastaa valtuustoryhmien yhteistyön kehittämisestä 5. vastaa valtuuston puheenjohtajiston yhteistyön edellytyksistä.

Muutosehdotus hallintosääntökirjaukseen: 14 § Valtuustoryhmien neuvottelukunta Valtuuston ja pormestarin työn tukena toimii valtuustoryhmien neuvottelukunta, joka

1. käsittelee valtuuston päätettäväksi tulevia asioita

2. edistää osaltaan valtuustoryhmien välistä yhteistyötä

Valtuustoryhmien neuvottelukunnan jäseniä ovat pormestari ja apulaispormestarit, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä valtuuston puheenjohtajisto. Valtuustoryhmien puheenjohtajien varajäsenenä toimivat ryhmien varapuheenjohtajat. Koolle kutsujana ja puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja hänen ollessaan estynyt. Kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kansliapäälliköllä. Neuvottelukunta voi halutessaan kuulla asiantuntijoita kokouksessaan. Kokouksiin laaditaan työjärjestykset ja kokouksista laaditaan muistiot, jotka jaellaan valtuutetuille."

Kati Lepojärvi ilmoitti kunnanhallituksen päätöksestä eriävän mielipiteen.

Jari Immonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Arto Lindberg poistui kokousta asian käsittelyn aikana klo 19.01.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Kati Lepojärvi jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Kokouspalkkioiden päälle esitetty vuosipalkkio valtuustoryhmien puheenjohtajille on uudenlainen palkkiojärjestelmä, jollaista Tuusulassa ei ole aiemmin ollut käytössä. Eesitys noudattaa nähtävästi puoluetukimallia (korvaus annetaan valtuustoryhmän koon mukaan, eli suosii isoja poliittisia ryhmiä). Vuosipalkkio olisi esimerkiksi isojen ryhmien valtuustoryhmien puheenjohtajilla tuplasti jopa valtuuston varapuheenjohtajien vuosipalkkiota suurempi (isoimman ryhmän puheenjohtajalla 1900€ vrt valtuuston varapuheenjohtajilla 980€.) Vuosipalkkioesityksestä oli myös valtuustoryhmien valmistellessa hallintosääntöä erimielisyyttä. Kustannuksia vuosipalkkioista syntyy kokouspalkkioiden lisäksi tulevalla valtuustolla ainakin 9600€ /v. Luottamustehtävistä aiheutuvia lisäkustannuksia tulisi nykyisessä taloustilanteessa pikemminkin hillitä, ei lisätä.

Esitin myös, että valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksiin laadittaisiin työjärjestys ja kokouksista laaditaan pöytäkirja, jotka jaellaan kaikille valtuutetuille, huolellisen valmistelun, avoimuuden ja tasapuolisen tiedonjaon varmistamiseksi. Muutoin on vaarana, että päätöksenteon valmistelu kapenee pienemmän porukan kabinetteihin, eikä tieto saavuta kaikkia valtuutettuja tasapuolisesti.

Lopuksi esitin, että valtuustoryhmien neuvottelukuntaa tulisi johtaa valtuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtajat hänen ollessaan estyneenä, ei pormestari, jotta noudatamme Tuusulan hallintosääntöä, jossa valtuuston puheenjohtajan tehtäväksi on määritetty:

4. vastaa valtuustoryhmien yhteistyön kehittämisestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 209

Maankäyttösopimus, Sammonmäki IV, Focus-alue, Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki ja YIT Rakennus Oy

TUUDno-2025-902

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Palkki, maankäyttöinsinööri, tuija.palkki@tuusula.fi

Liitteet

1 Maankäyttösopimus ja esisopimus, Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki ja YIT Rakennus Oy, 28.4.2025, khall 5.5.2025

Tuusulan kunta on laatinut Sammonmäki IV -nimisen asemakaavaehdotuksen (nro 3508). Asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 20.3.–22.4.2025.

Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki omistaa kiinteistöt 858-411-7-68, 858-411-7-54, 858-411-7-45, 858-411-7-11 ja 858-411-7-72. Maanomistajan kanssa on neuvoteltu maankäyttösopimus ja esisopimus alueiden vaihdosta. Sopimuksessa on osapuolena myös YIT Rakennus Oy mm. rakentamisvelvoitteen toteutus sekä rakennusten ja rakenteiden purkuvastuullisena. Sopimusalueen pinta-ala on kaavalaskennan mukaan noin 28,72 ha. Sopimuksella maanomistaja osallistuu asemakaavan rakentamista palvelevan sisäisen ja ulkoisen yhdyskuntarakentamisen kunnalle aiheuttamiin kustannuksiin alueidenkäyttölain 91 b §:n, kunnan maapoliittisen ohjelman ja valtuuston päätöksen mukaisesti.

Tuusulan maapoliittisen ohjelman mukaan asemakaavan muutosalueilla korvauksen perusteena on asemakaavoituksesta syntyvä maan arvon muutos. Maanomistaja on velvollinen korvaamaan kunnalle yhdyskuntarakentamisesta aiheutuvista kustannuksista pääsääntöisesti puolet saamastaan lisärakennusoikeuden tai käyttötarkoituksen muutoksen arvosta. Sopimuskorvauksen määrän on oltava lähellä kustannuksia, jotka yhdyskuntarakentamisesta kunnalle on aiheutunut tai aiheutuu.

Alueella voimassa olevassa Sammonmäki (nro 3296) -nimisessä asemakaavassa maanomistajan omistama sopimusalue on osoitettu merkinnällä (KTY) Liike- ja toimistorakennusten sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, jolle on osoitettu rakennusoikeutta 24 000 k-m² ja (KTY-10), Liike- ja toimistorakennusten sekä ympäristövaikutuksiltaan näihin verrattavien työtilojen korttelialueeksi, tehokkuudella e=0.50 sekä merkinnällä (M) maa- ja metsätalousalueeksi. Voimassa olevassa asemakaavassa kiinteistöjen rakennusoikeuden arvo on yhteensä 6 311 830,00 €. Sopimusalueella sijaitsee useita teollisuus-, toimisto- ja varastorakennuksia, joiden yhteenlaskettu kerrosala on noin 18 000 k-m². Rakennusten purkukustannuksiksi on arvioitu yhteensä noin 1 800 000 €.

Asemakaavaehdotuksen mukaan maanomistajan maalle on osoitettu KTY korttelialuetta tehokkuudella e=0,45 noin 48 776 m² (21 949 k-m²) ja KTY korttelialuetta tehokkuudella e=0,5 noin 67 883 m² (33 942 k-m²) ja KMTY korttelialuetta tehokkuudella e=0,45 noin 30 829 m² (13 873 k-m²). Uuden kaavan rakennusoikeuden arvo on yhteensä 13 114 435,00 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Edellä esitetyn perusteella sopimuskorvauksen perusteena oleva arvonnousu on 5 002 605,00 €

Kaavamutoksesta aiheutuu katualueiden muutostöistä kunnallistekniikan kustannuksia noin 2,4 M€. Sopimuskorvausta peritään 50 % arvonnoususta, jonka arvioidaan kattavan kunnalle hankkeesta aiheutuvat kustannukset.

Sopimuskorvauksen määrä on 2 501 302,50 €. Maanomistaja suorittaa sopimuskorvauksen alueluovutuksena.

Maanomistaja luovuttaa kunnalle sopimuskorvauksena korttelista 9508 KMTY-korttelin osan pinta-alaltaan n. 30 829 m² (13 873 k-m²). Korttelin osan arvo on 2 774 600,00 €. Sopimuskorvauksen ylittävä osuus (273 297,50 €) huomioidaan välirahassa.

Maanomistaja luovuttaa lisäksi sopimusalueella olevat katu-, EV- ja pp/t-alueet, pinta-alaltaan yhteensä noin 115 793 m² kunnalle ilman erillistä korvausta. Lisäksi maanomistaja luovuttaa kunnalle Sammonmäki III asemakaavan alueella sijaitsevat EV-10/k (11 636 m²) ja ET-alueet (1 015 m²) ilman erillistä korvausta.

Osalla Kunnalle luovutettavalla EV-alueella sijaitsee betoniteollisuuden ylijäämätuotteita mm. betonijätettä. YIT vastaa kustannuksellaan alueen maisemoinnista ja metsittämisestä lupien vaatimaan kuntoon viimeistään 20.12.2028. Viranomainen ei toistaiseksi ole edellyttänyt betonitäytön poistamista, eikä poistolle muustakaan syystä ole ollut välitöntä tarvetta. Mikäli kuitenkin ilmenee viranomaisen vaatimuksesta tarve poistaa betonitäyttö tai osa siitä tai suorittaa sen johdosta muita puhdistamis- tai suojaustoimenpiteitä, niiden kustannuksista vastaa YIT. YIT vastaa myös kaikista muista betonitäytöistä aiheutuvista kustannuksista ja vahingoista, mukaan lukien, mutta siihen kuitenkaan rajoittumatta, täytön sisältämien aineiden aiheuttamien haittojen poistamisesta tai niiden aiheuttamasta ympäristövahingosta. Tässä kohdassa tarkoitettu YIT:n vastuu on voimassa niin kauan, kuin alue säilyy asemakaavaehdotuksen mukaisessa käytössä, kuitenkin enintään 35 vuotta. YIT:n vastuu rajautuu maankäytösopimuksessa tarkoitetun asemakaavamutoksen mukaiseen käyttötarkoitukseen alueella, eikä YIT:lle tässä kohdassa asetetut velvoitteet ulotu koskemaan alueelle mahdollisesti myöhemmin tehtävää kaavan tai käyttötarkoituksen muutosta. YIT:n vastuu koskee kuitenkin tilannetta, jossa alueelle rakennetaan Sammonmäki IV asemakaavan mahdollistamaa tarpeellista infraa (mm. vesi, viemäri, hulevesi).

Kunta luovuttaa maanomistajalle korttelista 9509 KTY-korttelin osan, pinta-alaltaan noin 4 882 m² (2 441 k-m²), jonka arvo on 451 585,00 €.

Maanomistaja maksaa vaihdossa kunnalle välirahaa 178 287,50 €.

Koska kyseessä on maapoliittisen ohjelman mukaisen maankäytösopimuksen hyväksyminen, on päätösvalta kunnanhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä Tuusulan kunnan sekä Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäen sekä YIT Rakennus Oy:n välillä 28.4.2025 allekirjoitetun kiinteistöjä 858-411-7-68, 858-411-7-54, 858-411-7-45, 858-411-7-11 ja 858-411-7-72 koskevan maankäyttösopimuksen ja alueiden vaihtoa koskevan esisopimuksen, jolla maanomistaja luovuttaa kunnalle noin 68 958 m² suuruisen määrään kiinteistöstä 858-411-7-68 ja noin 53 230 m² suuruisen määrään kiinteistöstä 858-411-7-54 ja noin 1 339 m² suuruisen määrään kiinteistöstä 858-411-7-45 ja kokonaan kiinteistön 858-411-7-11 ja noin 11 081 m² suuruisen määrään kiinteistöstä 858-411-7-72 ja Kunta luovuttaa maanomistajalle noin 4 882 m² suuruisen määrään kiinteistöstä 858-411-7-74. Maanomistaja maksaa maankäyttösopimukseen perustuvasta vaihdosta kunnalle välirahaa 178 287,50 €.
- oikeuttaa allekirjoittajan tarvittaessa tekemään lopulliseen vaihtokirjaan pieniä, teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään esisopimuksen mukaisen lopullisen vaihtokirjan, joka allekirjoitetaan kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun aluetta koskeva asemakaava (nro 3508) on tullut voimaan.

Kokouskäsittely

Maankäyttöinsinööri Tuija Palkki selosti asiaa kokouksessa.

Jäsen Åvall ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 7 mukaisesti esteellinen (yleisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kuntakehitysjohtaja Sirén ja maankäyttöinsinööri Palkki poistuivat asian käsittelyn jälkeen klo 17.54.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Laura Åvall

Tiedoksi

asianosainen, maankäyttö, taloushallinto, Monetra/kirjanpito, kaavoitus/Olkkola, projektitoimisto/Puputti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 45, 18.09.2024

Vammaisneuvosto, § 54, 09.10.2024

Vammaisneuvosto, § 72, 13.11.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 61, 10.12.2024

Kunnanhallitus, § 210, 05.05.2025

§ 210

Vammaisten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen

TUUDno-2024-1765

Vammaisneuvosto, 18.09.2024, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Mielonen, vapaaehtoistyön koordinaattori, minna.mielonen@tuusula.fi

Suunnittelija Hanna Vesimäki esittelee vammaisten hyvinvointisuunnitelmaa ja tiedustelee neuvoston kommenttia asiaan.

Ehdotus

Vammaisneuvosto

- antaa kommenttinsa asiaan.

Päätös

Vammaisneuvosto kommentoi vammaisten hyvinvointisuunnitelmaa seuraavasti:

- vammaisilta henkilöiltä tulee tiedustella toiveita suunnitelmaa koskien
- suunnitelmassa tulee esitellä vammaisia henkilöitä koskevien asioiden nykytila kunnassa.
- suunnitelma tulee viedä konkreettisen tasolle
- suunnitelmassa tulee huomioida se, että kunnan dokumenttien tulisi olla saavutettavia
- suunnitelmaa koskeva kysely on hyvä jakaa laajalla jakelulla eteenpäin
- sosiaali- ja terveysministeriön kyselyä vammaisten oikeuksien toteutumisesta voi hyödyntää suunnitelmaa tehtäessä

Vammaisneuvosto, 09.10.2024, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Mielonen, vapaaehtoistyön koordinaattori, minna.mielonen@tuusula.fi

Tuusulan kunnassa valmistellaan parhaillaan vammaisten hyvinvointisuunnitelmaa. Suunnitelmaa varten kerätään tietoja ja huomioita vammaisia koskevista asioista ja eri toimijoiden roolista vammaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisessä. Diakoni Siru Luoto esittelee Tuusulan seurakunnan vammaistyötä ja saa tietoonsa vammaisia koskevien asioiden ajankohtaistilanteen Tuusulassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Vammaisneuvosto

- keskustelee vammaisten hyvinvointisuunnitelmasta.

Kokouskäsittely

Diakoni Siru Luoto poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.33.

Päätös

Vammaisneuvosto

- sai tietoonsa seurakunnan vammaisia koskevan toiminnan ja keskusteli asiasta.
-

Vammaisneuvosto, 13.11.2024, § 72

Kehittämispäällikkö Heidi Hagman esitteli vammaisten hyvinvointisuunnitelman.

Ehdotus

Vammaisneuvosto

- päättää vammaisten hyvinvointisuunnitelman hyväksymisestä.

Päätös

Vammaisneuvosto

- hyväksyi vammaisten hyvinvointisuunnitelman.
-

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 10.12.2024, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman, kehittämispäällikkö, heidi.hagman@tuusula.fi

Liitteet

1 Vammaisten hyvinvointisuunnitelma 2025, hyteltk 10.12.2024

YK hyväksyi yleiskokouksessaan 2006 vammaisten oikeuksia koskevan yleissopimuksen, joka tuli voimaan keväällä 2008. Se on ensimmäinen vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva oikeudellisesti sitova kansainvälinen asiakirja. Suomi ratifioi sopimuksen toukokuussa 2016 ja se tuli kansallisesti voimaan lakina kesäkuussa 2016. Tämän pohjalta on laadittu YK:n yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023 Oikeus osallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen. Parhaillaan on käynnissä järjestyksessään kolmannen toimintaohjelman laatiminen Suomessa. Tämän lisäksi voimassa on Euroopan unionin vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva strategia 2021–2030.

Kunnallinen vammaisten hyvinvointisuunnitelma linjaa ne konkreettiset toimenpiteet, joilla kunnassa vahvistetaan vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumista. Vammaisten hyvinvointisuunnitelma toimii kunnassa vammaispoliittisena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

suunnannäyttäjänä ja sitouttaa eri osapuolia vammaisten henkilöiden aseman parantamiseen.

Kuntalain (410/2015, 28§) mukaisesti vaikuttamismahdollisuus on annettava asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen, päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen ja heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Myös vammaiset lapset tulee ottaa mukaan heitä koskevaan päätöksentekoon.

Myös muussa lainsäädännössä on säädöksiä vammaisia henkilöitä ja heidän palveluitaan koskien: mm. perustuslaki, yhdenvertaisuuslaki, hallintolaki, maankäyttö- ja rakennuslaki, varhaiskasvatuslaki, perusopetuslaki, lukiolaki ja laki ammatillisesta koulutuksesta.

Vammaisten hyvinvointisuunnitelmalla pyritään parantamaan vammaisten henkilöiden hyvinvointia

Vammaisten hyvinvointisuunnitelma toteuttaa osaltaan Tuusulan kuntastrategiaa ja kunnan hyvinvointisuunnitelmaa täsmentäen sen tavoitteita vammaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden näkökulmista.

Vammaisten hyvinvointisuunnitelmassa määriteltävillä toimenpiteillä pyritään parantamaan vammaisten henkilöiden hyvinvointia ja edistämään heidän oikeuksiensa toteutumista Tuusulassa. Suunnitelma perustuu YK:n yleissopimukseen vammaisten henkilöiden oikeuksista.

Suunnitelman laadinnan askeleet

Tuusulassa valmisteltiin vammaispoliittista ohjelmaa vuonna 2013 sosiaali- ja terveystoimen koordinoimana, mutta valmistelu jäi kesken eikä ohjelmaa koskaan hyväksytty. Vammaisten hyvinvointisuunnitelman laadinta tuli uudelleen ajankohtaiseksi syksyllä 2021 käynnistyneellä valtuustokaudella. Tuusulan vammaisneuvosto lausui marraskuussa 2021 kunnan hyvinvointisuunnitelmasta (2021-2025) ehdottaen, että kuntaan laaditaan hyvinvointisuunnitelmaa tukeva vammaispoliittinen ohjelma. Tuusulan vammaisneuvosto päätti ehdottaa uudestaan vammaispoliittisen ohjelman laatimista Tuusulaan 19.1.2022 kokouksessaan. Vammaisten hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistyi elokuussa 2024 osallisuustiimin vetämänä yhteistyössä vammaisneuvoston, kunnan poikkihallinnollisen hyte-ryhmän sekä toimialueiden johtoryhmien kanssa.

Vammaisten tilannetta, kokemuksia ja toiveita selvitettiin syksyllä 2024 vammaisille kuntalaisille sekä heidän läheisilleen ja avustajilleen suunnatulla kyselyllä, Erätauko-keskustelulla sekä vammaisneuvoston kokouksissa ja työpajassa.

Toimialueet asettivat syksyn aikana vammaisten hyvinvointisuunnitelmaa toimeenpanevia toimenpiteitä vuodelle 2025. Toimenpiteitä on mahdollista täsmentää ja täydentää vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Vammaisten hyvinvointisuunnitelma on voimassa kunnes se päivitetään tai korvataan toisella suunnitelmalla.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelman
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.05.2025, § 210

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

1 Vammaisten hyvinvointisuunnitelma 2025, khall 5.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelman
- ehdottaa edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO

- hyväksyy Tuusulan vammaisten hyvinvointisuunnitelman.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 211

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- rakennusvalvontajaosto 24.4.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 212

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Esityslistat

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, hallitus 6.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 213

Muut asiat

Tuusulan pohjavesialueiden seurantatyöryhmä, vuosiraportti
ympäristövalvontapäällikkö Marjo Alho

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus

- päätti merkitä muut asiat tiedoksi.

Janne Mellin saapui kokoukseen klo 17.13 muiden asioiden 1. käsittelyn aikana.
Karita Mäensivu poistui kokouksesta muiden asioiden 2. käsittelyn aikana klo 19.07.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§204, §205, §206, §208, §210, §211, §212, §213

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§207, §209

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä
Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300
Tuusula.